

Regulamin Ogólnopolskiego Konkursu na Najlepszą Pracę Dyplomową w Zakresie Jakości Efektywnego Użytkowania Energii Elektrycznej SEP

1. Postanowienia ogólne

1.1. Konkurs organizowany jest w ramach działań statutowych Komitetu do spraw Jakości i Efektywnego Użytkowania Energii Elektrycznej SEP, zwanego dalej w skrócie KJiEUEE.

1.2. Na Konkurs mogą być zgłaszane prace dyplomowe wykonane w wyższych uczelniach w Polsce o tematyce bezpośrednio związanej z jakością i efektywnym użytkowaniem energii elektrycznej oraz ze sposobami i urządzeniami przeznaczonymi do ich poprawy.

1.3. Celem Konkursu jest popularyzowanie tematyki jakości i efektywności użytkowania energii w środowiskach naukowych i technicznych wyższych uczelni, oraz inspirowanie rozwoju prac naukowo-badawczych związanych z tą tematyką.

2. Zasady organizacji Konkursu

2.1. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest złożenie w ustalonym terminie ocenionej i obronionej pracy dyplomowej rekomendowanej przez Oddział SEP. Prace mogą być zgłaszane przez wydziały szkół wyższych prowadzące kształcenie w przedmiotowym zakresie oraz indywidualnie przez absolwentów tych wydziałów. Zgłaszane prace mogą brać udział w innych konkursach.

2.2. Prace obronione w danym roku kalendarzowym powinny być zgłoszone do Konkursu w terminie pomiędzy 15 lutego a 31 marca następnego roku.

2.3. Komisja Konkursowa przeprowadza ocenę prac i organizuje podsumowanie każdej edycji Konkursu w terminie do końca czerwca.

2.4. Wzór [➔ wniosku zgłoszenia pracy do Konkursu](#) stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu, jest zamieszczony także na stronie internetowej organizatora Konkursu.

2.5. Do prac dyplomowych zgłaszanych na Konkurs, powinny być dołączone opinie promotora i recenzenta (może być kopia) poświadczone przez dziekana macierzystego wydziału oraz wersja elektroniczna pracy na płycie CD w formacie pdf.

3. Komisja Konkursowa

3.1. Przewodniczącego Komisji Konkursowej powołuje Zarząd Główny SEP na wniosek Prezydium KJiEUEE. Przewodniczący Komisji Konkursowej w porozumieniu z Prezydium Komitetu przedstawia propozycję co najmniej 4 osób do składu Komisji Konkursowej, przy czym co najmniej połowa z nich powinna być członkami Komitetu. Komisja Konkursowa powoływana jest przez Walne Zgromadzenie Członków Komitetu. Członkowie Komisji Konkursowej w drodze głosowania wybierają ze swego grona Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

3.2. Do składu Komisji Konkursowej mogą być dokooptowani przedstawiciele sponsorów Konkursu.

3.3. Komisja Konkursowa powoływana jest na okres kadencji Prezydium Komitetu, tj. na cztery lata.

3.4. Pracami Komisji Konkursowej kieruje jej Przewodniczący, który ustala terminy posiedzeń i tryb pracy Komisji.

4. Nagrody konkursowe

4.1. Laureaci Konkursu otrzymują nagrody oraz wyróżnienia. Listę nagród i wyróżnień ustala Komisja Konkursowa, a wysokość nagród ustala Prezydium Komitetu.

4.2. Środki finansowe przeznaczone na nagrody pochodzą od sponsorów oraz z innych źródeł pozyskiwanych przez Komitet. Mogą także pochodzić z oddziałów SEP i z budżetu centralnego.

4.3. Wnioski do ZG SEP lub Oddziałów SEP o fundusze na nagrody powinny być składane przed uchwaleniem rocznego planu finansowego tych jednostek.

4.4. Dyplomy i wyróżnienia podpisuje Przewodniczący Komisji Konkursowej, Przewodniczący Komitetu oraz Prezes SEP.

4.5. Nagrody oraz wyróżnienia wręczane są w sposób uroczysty, ustalony przez Komitet.

5. Kryteria oceny prac składanych na Konkurs

5.1. Konkurs przeprowadzany jest dwuetapowo:

Etap 1 obejmuje wytypowanie przez Komisję Konkursową spośród zgłoszonych na Konkurs od 6 do 8 prac do drugiego etapu.

Etap 2 obejmuje prezentację prac przez Autorów w trakcie otwartej sesji Komisji Konkursowej w miejscu i terminie wyznaczonym przez jej Przewodniczącego.

W ramach prezentacji mogą być przedstawiane eksponaty oraz modele opracowanych urządzeń itp. (po wcześniejszym uzgodnieniu z organizatorem Konkursu).

5.2. Na ocenę prac składają się oceny promotora i recenzenta pracy dyplomowej, oraz dokonana przez Komisję Konkursową, ocena przygotowania materiałów i prezentacji pracy w 2. etapie Konkursu.

5.3. Decyzje Komisji Konkursowej są ostateczne i nie podlegają odwołaniom.

5.4. Protokoły posiedzeń Komisji przygotowuje jej Sekretarz, a podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.

5.5. Dokumentacja z prac Komisji Konkursowej jest przechowywana w biurze Oddziału Krakowskiego SEP w ciągu 2 lat od rozstrzygnięcia danej edycji Konkursu.

6. Postanowienia końcowe

6.1. Za zabezpieczenie prac złożonych na Konkurs i warunki ich przechowywania odpowiada Oddział Krakowski SEP, który jest siedzibą. Komitetu.

6.2. Po zakończeniu Konkursu prace zostaną zwrócone zgłaszającym. Organizator Konkursu przechowuje płyty CD z nagrodzonymi pracami oraz recenzje i protokoły Komisji Konkursowej.

6.3. Koszty udziału w drugim etapie Konkursu oraz rozdaniu nagród i zakończeniu Konkursu pokrywają macierzyste oddziały SEP, macierzyste uczelnie lub uczestnicy ze środków własnych.

6.4. Nagrodzone i wyróżnione prace mogą być przez Autorów prezentowane w czasopiśmie naukowo-technicznych SEP.

6.5. Informacje i sprawozdania z przeprowadzonych Konkursów przekazywane są do biura SEP w Warszawie.

6.6. Obsługę administracyjno-biurową Konkursu prowadzi Oddział Krakowski SEP.

6.7. Regulamin niniejszy został zatwierdzony przez Prezydium ZG SEP na posiedzeniu w dniu 10 grudnia 2008 r., uchwała nr 122-2006/2010