

Regulamin przyznawania certyfikatu innowacyjności SEP

Stowarzyszenie Elektryków Polskich decyzją Prezydium Zarządu Głównego SEP z dnia 8 marca 2017 r. ustanowiło warunki przyznawania firmom na wyroby i usługi certyfikatu innowacyjności SEP.

1. Celem przyznawania certyfikatu jest:

- 1.1 wyróżnienie firm na wyroby i usługi z zakresu elektryki i elektroenergetyki uznane za innowacyjne,
- 1.2 rozwijanie twórczości inżynierskiej elektryków oraz propagowanie osiągnięć naukowych i technicznych,
- 1.3 przyczynianie się do skutecznego wprowadzania innowacyjności.

2. Warunki i zasady przyznawania certyfikatu

- 2.1 Certyfikat może być przyznawany firmom za produkty, usługi, technologie oraz metody zarządzania i organizacji z zakresu elektryki i elektroenergetyki. Głównie oceniany jest ich aspekt techniczny, tj. jakość, nowatorstwo, stosowane narzędzia przy opracowywaniu produktu i przy wdrożeniu, uzyskane patenty, wpływ na doskonalenie firmy i jej rozwój itp.
- 2.2 Ponadto oceniane są aspekty biznesowe tych rozwiązań (np. szybkość wdrożenia do produkcji, zmniejszenie kosztów wytwarzania, usprawnienia logistyczne itp.), cele środowiskowe (np. oszczędność energii, wpływ na środowisko, zmniejszenie szkodliwości itp.), cele społeczne (np. pomoc niepełnosprawnym, poszkodowanym w wypadkach, pomoc w rozwoju innych dziedzin jak np. kultura), cele podniesienia bezpieczeństwa instalacji elektrycznych i inne.

3. Organizacja procedury certyfikacji

- 3.1 Wnioski o przyznanie certyfikatu składa się do ośrodków rzeczoznawstwa, oddziałów SEP lub ZG SEP (zał. 1).
- 3.2 Przyjmujący wniosek wybiera rzeczoznawcę z działu, którego zlecenie dotyczy i jednocześnie powiadamia o tym fakcie odpowiedniego kierownika działu w Izbie Rzeczoznawców. W przypadku, gdy zlecenie dotyczy dwóch lub więcej działów postępowanie jest odpowiednie.
- 3.3 Kierownik działu wyznacza właściwego weryfikatora i powiadamia o tym fakcie Radę Izby.
- 3.4 W przypadku, gdy zlecenie dotyczy dwóch lub więcej działów, to kierownicy odpowiednich działów ustalają właściwego weryfikatora. W przypadku niemożności tych ustaleń głos decydujący ma Rada Izby.
- 3.5 Rzeczoznawca wykonujący opinię przekazuje jej projekt przyjmującemu zlecenie, który przekazuje opinię wyznaczonemu weryfikatorowi.
- 3.6 Rzeczoznawca opracowuje swoją opinię w oparciu o:
 - a. przedłożony przez Zleceniodawcę wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami,
 - b. zaznajomienie się z osiągnięciami firmy poprzez jej wizytację,
 - c. własną wiedzę oraz znajomość stanu techniki i innowacyjności w danej dziedzinie,
 - d. weryfikację dokumentów i informacji przekazanych przez składającego wniosek.

3.7 weryfikator dokonuje oceny przygotowanej dokumentacji, opinii rzeczoznawcy oraz poziomu i innowacyjności rozwiązania w oparciu o własną wiedzę oraz znajomość stanu techniki i innowacyjności w danej dziedzinie.

4. Przyznawanie certyfikatu

4.1 Po uzyskaniu pozytywnych opinii rzeczoznawcy i weryfikatora Rada Izby wnioskuje do Prezesa SEP o przyznanie certyfikatu innowacyjności,

4.2 Prezes SEP zatwierdza przyznanie certyfikatu.

4.3 Certyfikat innowacyjności przyznaje się na okres maksymalnie 3 lat (zał. 2).

5. Postanowienia końcowe

5.1 Regulamin został zatwierdzony przez Prezydium Zarządu Głównego SEP w dniu 8 marca 2017 r.

5.2 Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 8 marca 2017 r.

Załączniki:

1. zał. nr 1 - wzór formularza wniosku

2. zał. nr 2 - wzór dyplomu